**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026**
**TIPO: EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**
**EXECUÇÃO: INDIRETA**
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**
**PROCESSAMENTO POR REGISTRO DE PREÇOS: SIM ☒ / NÃO ☐**
**APLICA-SE VALOR DE INTERVALO ENTRE LANCES: SIM ☒ / NÃO ☐ - VALOR: R$1,00**

**REF.:** Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo.

| CRONOGRAMA | DATA | PERÍODO | HORA |
|---|---|---|---|
| Data de início das propostas | 18/11/2026 | Hora de início das propostas | 8h |
| Data limite para impugnação | 3/12/2026 | Hora limite para impugnação | 23h59 |
| Data limite para pedido de esclarecimento | 3/12/2026 | Hora limite para pedido de esclarecimento | 23h59 |
| Data final das propostas | 8/12/2026 | Hora final das propostas | 9h30 |
| Data de abertura das propostas | 8/12/2026 | Hora de abertura das propostas | 9h31 |

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: https://licitar.digital/.

## EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de São Gonçalo do Sapucaí - MG / Poder Executivo, com sede administrativa do Paço Municipal da Av. Tiradentes, 526, Bairro Inconfidentes, São Gonçalo do Sapucaí - MG, CEP 37.490-000, atendendo Formalização de Demanda das Secretarias Municipais, através da Pregoeira, faz saber a todos, que se acha aberto o presente PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026, tipo **EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**, regime de execução indireta, modo de disputa aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos de forma decrescente.

O presente certame será regido pela Lei Federal Nº 14.133/2021, aplicando também o disposto da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, além das condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica https://licitar.digital/. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio e encaminhar o processo devidamente instruído ao Prefeito Municipal e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página https://saogoncalodosapucai.atende.net e no endereço eletrônico https://licitar.digital/.

## 1. DO OBJETO:

**1.1.** Constitui objeto do presente certame, o Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

## 2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**2.1.** O Valor estimado desta licitação é o estabelecido no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**2.2.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do vigente, conforme a seguir:

| REDUZIDO | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE |
|---|---|---|
| 171 | 02.04.01.15.452.0007.2.030.3390.39.00 | 1.500.99 |

## 3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

**3.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**3.2.** A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico de compras, cujo endereço eletrônico é https://licitar.digital/ ou havendo algum impedimento técnico no e-mail: licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br

**3.3.** Caberá à Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

**3.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**3.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório também deverão ser enviados à Pregoeira, até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico de compras no endereço eletrônico https://licitar.digital/ ou havendo algum impedimento técnico no e-mail: licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br

**3.6.** Caberá à Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, responder os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

**3.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**3.8.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

**3.9.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio https://licitar.digital/, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**3.10.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**3.11.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

**4.1.** Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que:

**4.1.1.** Que não estejam cadastradas ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, também poderão participar da licitação, desde que atendidas as exigências do **item 12**, deste edital.

**4.2.** A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**4.2.1.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

**4.3.1.** Pessoas físicas não empresárias.

**4.3.2.** Servidor ou dirigente do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG.

**4.3.3.** O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

**4.3.4. As sociedades empresárias:**

**4.3.4.1.** Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

**4.3.4.2.** Que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto se a licitante estiver em processo de falência ou recuperação judicial, da qual deverá apresentar o plano de recuperação judicial homologado, bem como a apresentar a certidão passada pela instância judicial competente certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório público, na forma do Art. 58 da Lei Federal Nº 11.101/2005, além de todos os demais requisitos exigidos neste edital, visando a comprovação da capacidade econômico-financeira do proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**4.3.4.3.** Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência).

**4.3.4.4.** Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ.

**4.3.4.5.** Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**4.3.4.6.** Que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

**4.3.4.7.** Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do Município em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes.

**4.3.4.8.** Estrangeiras que não funcionem no país.

**4.3.4.9.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

**4.4.** O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

**4.5.** As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

**4.6.** Poderá ser realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

## 5. DO CREDENCIAMENTO:

**5.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico de compras, por meio do sítio https://licitar.digital/.

**5.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico de compras, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**5.2.1.** Os interessados em se credenciar no Licitar Digital poderão obter maiores informações na página https://licitar.digital/, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo Telefone: (31) 3191-7001.

**5.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**5.3.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(ao) Município responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.** O credenciamento junto ao Licitar Digital implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**5.6.** O Pregão será conduzido pelo Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo com apoio técnico e operacional da Plataforma Licitar Digital, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

## 6. DO ENVIO DA PROPOSTA:

**6.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico https://licitar.digital/ e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.1.1.** A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**6.2.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**6.3.** O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.3.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional.

**6.3.2.** Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**6.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

**6.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, alimentação, hospedagem e transporte de pessoal, fretes com entrega nos locais determinados no Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

**6.6.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.7.** O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher obrigatoriamente, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações** disponibilizadas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

**6.7.1.** Declaro que não incorro nas condições impeditivas do Art. 14 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**6.7.2.** Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no Art. 63, inciso I, da Lei Federal Nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**6.7.3.** Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Art. 63, inciso IV, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**6.7.4.** Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

**6.7.5.** Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme Art. 63, §1º, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**6.7.6.** Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o Art. 67, inciso VI, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**6.7.7.** Declaro para fins do disposto no inciso VI do Art. 68, da Lei Federal Nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal/88.

**6.7.8.** Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal/88.

**6.7.9.** Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar Nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

**6.7.10.** Sim, ME / Sim, EPP / Não, outros enquadramentos.

**6.8.**As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação pelo descumprimento deste.

## 7. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

**7.1.** A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando da Pregoeira, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.3.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.3.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.2.** A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 11** deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**7.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.1.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (https://licitar.digital/).

**7.7.2.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.11.** Se a Pregoeira entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

**7.11.1.** Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

**7.12.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.13.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes do certame publicada no sistema eletrônico, https://licitar.digital/, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

**7.14.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## 8. DO MODO DE DISPUTA:

**8.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**8.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a Pregoeira poderá, assessorada pela Equipe de Apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a Pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.licitardigital.com.br.

## 9. DO EMPATE:

**9.1.** Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os artigos 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

**9.1.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **9.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**9.1.2.** Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item **8** e seguintes;

**9.1.3.** Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME's / EPP's que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.1.5.** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123/2006.

**9.1.6.** Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item **8** e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

**9.1.7.** O disposto nos subitens **9.1.1** a **9.1.6**, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**9.1.8.** A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

**9.2.** Se a Pregoeira observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como ME's / EPP's, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**9.2.1.** Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

**9.2.2.** Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**9.2.3.** Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

**9.2.4.** Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

**9.2.5.** Sorteio.

**9.3.** A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

## 10. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

**10.1.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**11.2.** A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 2 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação em caso de descumprimento.

**11.2.1.** O prazo poderá ser prorrogado, a critério da Pregoeira, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

**11.2.2. A proposta deve conter:**

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

b) O preço **unitário, total e marca para cada serviço/produto cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A **descrição do serviço/produto cotado** com sua respectiva marca, de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

e) Conter prazo de entrega dos produtos não inferior à Até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser prorrogado por igual prazo pela Administração Municipal, em casos especiais que não possam ser executados por motivos alheio à vontade de ambas as partes.

f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

**11.3.** Se solicitado, o não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico (licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br) com todos os requisitos elencados no subitem **11.2.2** ou o descumprimento das diligências determinadas pela Pregoeira, acarretará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

**11.4.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

**11.5.** Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

**11.5.1.** A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando a Pregoeira, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

**11.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

**11.7.** A Pregoeira em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 11.2**.

**11.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.8.1.** Nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 9** e **10**.

**11.9.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.10.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 9** deste edital, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**11.11.** Quando solicitado, a proposta original, com todos os requisitos do **item 11.2.2**, deverá ser encaminhada em envelope fechado e identificado com dados da empresa e do pregão eletrônico, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da declaração dos vencedores no sistema, para o Setor de Licitações localizado na Av. Tiradentes, 526, Bairro Inconfidentes, São Gonçalo do Sapucaí - MG, CEP 37.490-000, Telefone: (35) 3241-1500, aos cuidados da Pregoeira, referenciando o Pregão Eletrônico em questão.

## 12. DA HABILITAÇÃO:

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) **Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativa a contribuições previdenciárias ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade Fiscal emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

***As provas de regularidades fiscais perante a Fazenda Nacional serão efetuadas mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU, nos termos da Portaria Nº 358, de 5 de setembro de 2014, expedida pelo Ministério da Fazenda.*

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, limitar-se-ão ao último exercício, nos termos do Art. 69, §6º da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A exigência da apresentação de balanço patrimonial, não se aplica às microempresas ou empresas de pequeno porte, em razão da dispensa de escrituração prevista no Art. 1.179, §2º do Código Civil, e da adoção de contabilidade simplificada prevista no Art. 27 da Lei Complementar Nº 123/2006.

b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata da sede da pessoa jurídica, expedida pelo cartório distribuidor (Tribunal de Justiça), vigente em até 90 (noventa) dias da data de sua expedição;

c) Considerando a participação de pessoas jurídicas em processo de falência ou recuperação judicial, deverá a licitante apresentar o plano de recuperação judicial homologado, bem como a apresentação de certidão passada pela instância judicial competente certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório público, na forma do Art. 58 da Lei Federal Nº 11.101/2005, além de todos os demais requisitos exigidos neste edital, visando a comprovação da capacidade econômico-financeira do proponente.

**DEMAIS DOCUMENTOS EXIGIDOS**

a) As declarações supracitadas serão substituídas pelo preenchimento eletrônico, em campo próprio do sistema de julgamento do presente certame, sendo os licitantes dispensados do envio físico, sendo obrigatório somente se solicitado pela Pregoeira.

**12.2. DA HABILITAÇÃO DAS ME's / EPP's**

**12.2.1.** As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar Nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

**12.2.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**12.2.2.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**12.2.3.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

**12.2.3.1.** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**12.2.4.** A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

**12.3. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO**

**12.3.1.** Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados em até 2 (duas) horas, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

**12.3.2.** Os documentos de habilitação serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário do(a) Município, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.3.3.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

**12.3.4.** As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão.

**12.3.5.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.3.6.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pela Pregoeira, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

**12.3.7. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.**

**12.3.8.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**12.3.9.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**12.3.10.** Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## 13. DOS RECURSOS:

**13.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.

**13.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**13.1.2.** Diante da manifestação da intenção de recurso a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.1.3.** Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Tiradentes, 526, Bairro Inconfidentes, São Gonçalo do Sapucaí - MG, CEP 37.490-000, Telefone: (35) 3241-1500, de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h.

**13.2.** Recebida a intenção de interpor recurso pela Pregoeira, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

**13.2.1.** As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente à Pregoeira ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

**13.3.** Caberá à Pregoeira receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao Prefeito Municipal para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**13.4.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**13.6.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

## 14. DA POSSIBILIDADE DE REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

**14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**14.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º da Lei Complementar Nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.1.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**14.1.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**14.1.5.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados fornecidos ao sistema.

## 15. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS, QUANDO SOLICITADAS:

**15.1.** Após declarado o licitante vencedor, o Município poderá solicitar amostras/apresentações de seus materiais/produtos/serviços/marcas ofertadas, a serem apresentados no Setor Municipal de Licitações, no prazo de até 5 (cinco)



Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

dias úteis, contados da data da expedição de solicitação, em pequenas quantidades previamente definidas, devidamente identificados e destinados a análises/avaliações de aceitabilidade ou no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data da expedição de solicitação, catálogos, folhetos, fichas técnicas e quaisquer outros documentos que deem maior clareza para conhecimento dos materiais/produtos/serviços/marcas ofertadas.

**15.2.** As solicitações de amostras/apresentações poderão ocorrer no ato da realização do certame devidamente lavrado em Ata na data de ocorrência do processo licitatório ou posteriormente quando solicitados aos licitantes pelo endereço eletrônico do Setor Municipal de Licitações (licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br) ao e-mail registrado no certame, por telefone através de contato com o representante da licitante também vinculado ao certame, visando promover a análises/avaliações do item/marca ofertada.

**15.3.** A realização das análises/avaliações, serão efetivadas em datas pré-agendadas, quando poderão ser acompanhados por representantes da empresa vencedora e demais licitantes interessados, ficando as despesas de viagem, estadia, refeições, por conta da licitante interessada.

**15.4.** O descumprimento de apresentação de amostras no prazo estabelecido, considerará a empresa vencedora automaticamente desclassificada no processo licitatório, quanto ao item requisitado, cabendo ao Poder Executivo convocar as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante sucessor declarado vencedor, desde que atendidas as exigências editalícias.

**15.5.** Para fins de análises/avaliações de materiais/produtos/marcas/serviços ofertados, serão os mesmos realizados por uma Comissão de Avaliação de Qualidade de Produtos, composta por no mínimo 3 (três) membros nomeados especificamente pelo Poder Executivo para tal função.

**15.6.** Quanto às análises e avaliações de aceitabilidade, serão considerados para fins de aprovação os seguintes critérios e pontuação:

a) Especificações técnicas, relativos às medidas dimensionais, pesos, litragem, prazo de validade e toda definição mínima para produção do produto, independente de descrição detalhada em edital, que poderá ser apresentado em documento a parte, de origem do fabricante, podendo inclusive ser expedido em sítios eletrônicos;

b) Comparação de Custo x Benefício, que será verificado através da utilização do produto que será analisado a sua aplicabilidade/funcionalidade;

c) Rendimento de uso, conforme definição da própria marca;

d) Durabilidade e resistência; e

e) Apresentação do produto em sua densidade, cor, odor, embalagem, a fim de se verificar a qualidade e segurança no caso de transporte, evitando-se vazamento, incômodo pela emissão de cheiro em sua estocagem, além das informações técnicas e obrigatórias na rotulagem.

**15.7.** Para fins de análises e avaliações de aceitabilidade dos produtos amostrados, serão atribuídos nota de 0 (zero) à 20 (vinte) pontos a cada item constante no item 15.6, podendo atingir o máximo de 100 (cem) pontos por item analisado.

**15.8.** Serão considerados aceitos e aprovados, os produtos que obtiverem pontuação igual ou superior à 60% (sessenta por cento) de aceitabilidade, ou seja, o produto avaliado/analisado deverá atingir no mínimo 60 (sessenta) pontos totais para que seja aceito/aprovado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**15.9.** Para fins de transparência da análise da Comissão de Avaliação de Qualidade – CAQ, cada item analisado será emitido Relatório de Análise de Amostras – RAA, da qual serão pontuados a avaliados, cabendo a obrigatoriedade de preenchimento de campo observações, tanto para a questão positiva, quanto negativa, do motivo da pontuação proferida, conforme modelo a seguir:

| RELATÓRIO DE ANÁLISE DE AMOSTRAS – RAA | | | |
|---|---|---|---|
| CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO | | PONTUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
| 1 | Especificações técnicas, relativos às medidas dimensionais, pesos, litragem, prazo de validade e toda definição mínima para produção do produto, independente de descrição detalhada em edital, que poderá ser apresentado em documento a parte, de origem do fabricante, podendo inclusive ser expedido em sítios eletrônicos | | |
| 2 | Comparação de Custo x Benefício, que será verificado através da utilização do produto que será analisado a sua aplicabilidade/funcionalidade | | |
| 3 | Rendimento de uso, conforme definição da própria marca | | |
| 4 | Durabilidade e resistência | | |
| 5 | Apresentação do produto em sua densidade, cor, odor, embalagem, a fim de se verificar a qualidade e segurança no caso de transporte, evitando-se vazamento, incômodo pela emissão de cheiro em sua estocagem, além das informações técnicas e obrigatórias na rotulagem | | |
| RESULTADO DA ANÁLISE | | DATA DE ANÁLISE DA AMOSTRA | |
| ( ) APROVADO / ( ) REPROVADO | | | |
| Cada item do Critério de Avaliação receberá de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, podendo totalizar 100 (cento) pontos, considerando a análise por 3 (três) membros da CAQ - Comissão de Avaliação de Qualidade. Será considerado aceito e aprovado, o produto que obtiver pontuação igual ou superior a 60% (sessenta por cento) de aceitabilidade, ou seja, o mínimo de 60 (sessenta) pontos totais. | | | |

**15.10.** Caso as análises apontem que as amostras/apresentações estão em desacordo com o requisitado nos termos editalícios, será notificada a licitante vencedora para que sendo de seu interesse, providencie novas amostras/apresentações, bem como razões de defesa quanto da reprovação, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da expedição de notificação, para novamente serem destinados a uma nova análise/avaliação, com todas as despesas sob exclusiva responsabilidade da licitante. As notificações serão encaminhadas pelos mesmos critérios estabelecidos no item.

**15.11.** O descumprimento do prazo supra estabelecido, desclassificará automaticamente a licitante.

**15.12.** Facultativamente, poderá a Administração Municipal, caso a marca do produto ofertado pela empresa vencedora não atender as exigência editalícias, sendo consequentemente reprovadas, autorizar a substituição por marca de qualidade aceitável ou superior, desde que, o item a ser substituído seja advindo de análise de amostra pela CAQ – Comissão de Avaliação de Qualidade, devidamente registrado e lavrado ata a sua avaliação, mantendo-se o valor inicial vencedor, não sendo aceito valores diferentes pela substituição da marca.

**15.13.** Havendo desclassificação do mesmo item em segunda análise, não mais caberá o direito de defesa, sendo considerado automaticamente desclassificado o licitante no produto amostrado.

**15.14.** Depois de proferida todas as fases de análises e avaliações de aceitabilidade, e ainda sim, o produto amostrado for desclassificado, o Poder Executivo convocará as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, de forma a declara um licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**15.15.** Todos os fatos ocorridos e pronunciados durante a análise e avaliação de aceitabilidade, serão apontadas em Ata circunstanciada, de forma a registrar os acontecimentos, que será assinada pelos membros da CAQ – Comissão de Avaliação de Qualidade e por representes das licitantes, se presentes.

**15.16.** Até a aprovação e/ou reprovação do item em amostra, nenhuma solicitação de itens poderá ocorrer, ocorrendo somente após a finalização das avaliações das amostras e o comunicado ao Setor de Licitações da aceitabilidade do produto/serviço vencido.

**15.17.** Havendo solicitação de amostras por parte da Administração Municipal, a conclusão do certame ficará suspensa, até que seja superada todas as fases de análises/avaliações. Superada as análises/avaliações o processo será concluso e levado à autoridade superior para devida homologação se achado de acordo.

**15.18.** A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após ter sido o mesmo examinado e considerado de acordo, conforme disposto do Art. 41, inciso II e Art. 42, §2º da Lei Federal Nº 14.133/2021, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituir os itens considerados inadequados.

**15.19.** Os itens, objeto deste certame, deverão ser entregues de acordo com as especificações do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e da proposta da licitante vencedora.

**15.20.** O recebimento dos itens será confiado ao setor designado pela Prefeitura Municipal, que deverá exigir o fiel cumprimento do que estipula a Ordem de Fornecimento, em confronto com a Nota Fiscal, para fins de efetivo pagamento, nos locais e horários definidos pela Administração.

## 16. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS, QUANDO APLICADO:

**16.1.** Quanto aplicado, o processamento por meio de sistema de registro de preços, não obriga o Município a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição dos produtos/serviços, ficando assegurado ao detentor do registro a preferência de execução dos serviços em igualdade de condições, em caso de menor preço.

**16.2.** Ao licitante vencedor do item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, durante o prazo de validade do registro de preços.

**16.3.** O resultado desta licitação será divulgado na Imprensa Oficial do Município.

**16.4.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à eventual e futura à aquisição de serviços, para contratações futuras e eventuais da Administração Pública.

**16.5.** A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação, em que se registram os preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

**16.6.** Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

**16.7.** Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da presente licitação para Registro de Preços, bem como integra a futura Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**16.8.** O Órgão Gerenciador, será a própria Prefeitura Municipal, através de suas Secretarias Municipais.

**16.9.** O prazo de validade da presente da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço nela contido, de acordo com Art. 84 da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## 17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

**17.1.** O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato da Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, ao Prefeito Municipal.

**17.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 18. DO TERMO DE CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**18.1.** Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o Termo de Contrato, ou Ata de Registro de Preços, ou retirar a Nota de Empenho, que poderá ocorrer de forma eletrônica via plataforma www.licitardigital.com.br ou por envio por e-mail cadastrado no certame ou de forma presencial junto do Departamento de Licitações.

**18.2.** O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

**18.3.** O prazo máximo para assinatura e entrega do Termo de Contrato ou da Ata de Registro de Preços é de até 3 (três) dias úteis, contados da data da convocação que poderá ser presencial, por telefone, e-mail ou correios, sob pena de decadência do direito à contratação. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

**18.3.1.** O prazo para assinatura do Termo de Contrato ou Ata de Registro de Preços acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

**18.4.** Por ocasião da assinatura do Termo de Contrato ou Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência contratual.

**18.5.** A Ata de Registro de Preços, Anexo II e o Termo de Contrato, Anexo III deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias.

**18.6.** O presente Edital fará parte integrante da contratação, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

**18.7.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

**18.8.** Do Nível de Atendimento Exigido (NAE):

**18.8.1.** Serão considerados para efeitos de atendimento ao Poder Executivo o seguinte Nível de Atendimento Exigido:

a) **Prazo de entrega:** tempo decorrido entre o envio de Ordem de Fornecimento pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** e o efetivo início e fim das entregas. A contagem dos prazos será realizada desde o envio de Ordem de Fornecimento até o momento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

da entrega definitiva dos serviços. O envio da Ordem de Fornecimento poderá ser por e-mail, pessoalmente ao portador da **CONTRATADA** e por sistema de Correios. Em todas as situações de envio, serão considerados para contagem do prazo de entrega.

b) **Horas/dias úteis:** são aquelas compreendidas entre 8 e 17 horas, de segunda à sexta-feira, excetuando-se os feriados nacionais, estaduais e municipais da localidade do **CONTRATANTE**.

**18.9.** O Nível de Atendimento Exigido (NAE) obedecerá aos seguintes prazos, todos em dias/horas úteis:

| NÍVEL DE ATENDIMENTO EXIGIDO – NAE | | | |
|---|---|---|---|
| **Ação** | **Prazo de execução** | **Atraso** | **Medidas Corretivas** |
| Emissão de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços | **Até 3 (três) dias úteis** | Até 1 (um) dia útil de atraso | Advertência escrita |
| | | De 3 (três) à 5 (cinco) dias úteis de atraso | Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação |
| | | Superior à 5 (cinco) dias úteis até o 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e multa diária na ordem de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor de contratação dos serviços até o 30º (trigésimo) dia de atraso |
| | | Superior ao 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, com o consequente cancelamento da nota de empenho, Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou documento correspondente e aplicação de sanções administrativas, com o devido impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do Art. 156, §§ 4º 5º, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 |

## 19. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIAS:

**19.1.** Após recebimento da Autorização de Fornecimento, os produtos/serviços deverão ser entregues/executados em Até 3 (três) dias úteis, admitindo sua prorrogação conforme disposto do Art. 107 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**19.2.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços, quando tratado de registro de preços, será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço nela contido, de acordo com Art. 84 da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**19.3.** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, respeitando, contudo, o exercício financeiro vigente coincidente com o ano civil, ou seja, independentemente do dia e mês de início da vigência, será encerrado em 31/12, admitindo sua prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme disposto dos Artigos 105 e 107 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, respeitada a vigência máxima decenal.

**19.4.** Caso seja firmado Termo de Contrato decorrente da Ata do Registro de Preços, após os 12 (doze) primeiros meses de vigência contratual, quando da prorrogação, os preços poderão ser reajustados a critério da **CONTRATANTE**, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

## 20. DA EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E DA REVOGAÇÃO E/OU ANULAÇÃO DO CERTAME:

**20.1.** O Contrato ou a Ata de Registro de Preços celebrados, poderão ser extintos a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

**20.2.** Formalizada a extinção, que vigorará a partir da data de sua comunicação à **CONTRATADA**, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

**20.3.** A Administração, observadas as razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

**20.4.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação deste procedimento licitatório.

**20.5.** Decorridos 90 (noventa) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, fica a licitante liberada dos compromissos assumidos.

**20.6.** A inexecução total ou parcial, ensejará a sua extinção, pelos motivos constantes no Art. 137, incisos I a IX, e §§ 1º e 2° da Lei Federal Nº 14.133, 1º de abril de 2021, observadas as disposições contidas nos Artigos 138 e 139, da mesma lei.

**20.7.** Correrão por conta da licitante vencedora às despesas que incidam ou venham a incidir sobre a Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato.

## 21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**21.1.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

**21.2.** Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

**21.3.** Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.

**21.4.** Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado.

**21.5. Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I ao presente edital.**

## 22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**22.1.** Indicar o Fiscal do Contrato, conforme disposto no Art. 117 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**22.2.** Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**22.3.** Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

**22.4.** Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.

**22.5.** Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

## 23. DA FISCALIZAÇÃO:

**23.1.** A execução será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado pelo Município, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados.

**23.2.** As regras de fiscalização, recebimento, atesto e pagamento estão definidas na minuta contratual ou no instrumento equivalente.

## 24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

**24.1.** O atraso injustificado na execução do contrato ou sua inexecução total ou parcial sujeita o contratado às seguintes sanções:

| Atraso | Medidas Corretivas |
|---|---|
| Até 1 (um) dia útil de atraso | Advertência escrita |
| De 3 (três) à 5 (cinco) dias úteis de atraso | Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação |
| Superior à 5 (cinco) dias úteis até o 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e multa diária na ordem de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor de contratação dos serviços até o 30º (trigésimo) dia de atraso |
| Superior ao 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, com o consequente cancelamento da nota de empenho, Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou documento correspondente e aplicação de sanções administrativas, com o devido impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do Art. 156, §§ 4º 5º, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 |

**24.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial aos artigos 155 a 163.

**24.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

## 25. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO OU EQUILÍBRIO ECONÔMICO DOS PREÇOS:

### 25.1. DO PAGAMENTO:

**25.1.1.** Quanto ao pagamento, observando-se o Art. 141, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão efetuado através de depósito ou transferência me conta corrente, cheque nominal ou boleto bancário em favor do **CONTRATADO**, tendo como condição e forma **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS, DEPOIS DE CONFIRMADA A CORRETA ENTREGA/EXECUÇÃO/APROVAÇÃO** ou mediante parcelamento acordado antecipadamente como o **CONTRATADO**, desde que os produtos/serviços tenham sido efetivamente entregues/executados e que tenham sido inspecionados e aceitos pela Administração Municipal.

**25.1.2.** A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

**25.1.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

**25.1.4.** Da retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF):

a) O Município, nos termos do Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023, ao efetuar pagamentos a pessoas físicas ou jurídicas, referentes a qualquer aquisição de bens ou prestação de serviços em geral, procederá à retenção do Imposto de Renda - IR.

b) O Município fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que realizar a pessoas físicas e jurídicas, com base no Decreto Federal Nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, IN RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e IN RFB Nº 2.145, de 26 de junho de 2023, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

c) As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura.

d) Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no Art. 4º da IN da RFB Nº 1.234/2012.

e) As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o Art. 12 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e as associações civis, a que se refere o Art. 15 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o Art. 12 da Lei Complementar Federal Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos Anexos II, III e IV da IN RFB Nº 1.234/2012, para fins de não retenção do IR na fonte.

f) Não será efetuada a retenção na aquisição de bens e serviços sobre os quais o Município realize pagamentos exclusivamente por meio de fatura ou boleto bancário com código de barras, quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias e os referidos documentos possam ser emitidos pelas empresas fornecedoras já com o destaque da retenção e o valor líquido a ser pago.

g) Não será efetuada a retenção sobre os pagamentos de serviços de cartórios quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias, e as cobranças já sejam emitidas com o valor líquido da retenção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

h) As adequações necessárias ao cumprimento deste item, referentes às alíneas “c” e “d”, não deverão ultrapassar o prazo de cento e vinte dias contados da ciência da comunicação ao fornecedor.

i) Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na IN RFB Nº 1.234/2012, sob pena de não aceitação destes documentos por parte do Município.

j) As notas fiscais emitidas em desacordo com o previsto no item sofrerão retenção do Imposto de Renda na forma prevista no Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023.

k) O Município fornecerá comprovante de retenção do Imposto de Renda aos fornecedores de bens e serviços adquiridos e tomados por ele.

**25.1.5.** Da obrigatoriedade de apresentação de declarações constantes no Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012:

a) Caberá à **CONTRATADA**, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, apresentar a declaração correspondente ao disposto do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, cujo modelo será disponibilizado pelo **CONTRATANTE**, sendo:

1) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso III do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

2) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso IV do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

3) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso XI do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

**25.2. DO REAJUSTAMENTO OU EQUILÍBRIO ECONÔMICO DOS PREÇOS:**

**25.2.1.** Os preços serão fixos e irreajustáveis.

**25.2.2.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro dos preços dos produtos/serviços registrados, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no Art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.

**25.2.3.** Nos termo do Art. 92, inciso XI da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, somente serão promovidos os equilíbrios de preços mediante solicitação formalizada por escrito e protocolizado no Departamento de Compras para análises com a respectiva comprovação de desequilíbrio nos preços de custos, em prazos espaçados de no mínimo 5 (cinco) dias entre o deferimento ou não de um equilíbrio, sendo expressamente vedado a **CONTRATADA** alterar automaticamente os preços sem o devido consentimento da Administração municipal. Visando a agilidade de análise das solicitações de equilíbrio de preços, o **CONTRATANTE** analisará os pedidos em até 3 (três) dias a contar do protocolo formal do pedido no Departamento de Compras. Pedidos protocolizados sem a devida comprovação da alteração dos preços de custos por documentos fiscais ou outro equivalente, não serão analisados pela Administração municipal.

**25.2.4.** Até que sejam devidamente analisados os pedidos de equilíbrio de preços, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento, sob pena de penalidades judiciais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**25.2.5.** Os pedidos de equilíbrio também poderão sem encaminhados via e-mail (licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br), todavia, com a respectiva assinatura digital dos responsáveis e seguirão os mesmos trâmites estabelecidos no item 24.2.3. Pedidos encaminhados por e-mail sem a devida assinatura digital não passáveis de análise pela Administração Municipal.

**25.2.6.** Para os Termo de Contratos, após os 12 (doze) primeiros meses, quando da prorrogação, os preços poderão ser reajustados a critério da Administração, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM.

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**26.1.** O Município poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**26.1.1.** A anulação do pregão induz à do Termo de Contrato ou da Ata de Registro de Preços.

**26.1.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**26.2.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**26.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do Município.

**26.4.** O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que sejam possíveis a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

**26.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.6.** A critério da Pregoeira, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

**26.7.** A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

**26.8.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**26.8.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.9.** O foro da cidade de São Gonçalo do Sapucaí – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**26.10.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Pregoeira, no endereço eletrônico mencionado neste Edital, **item 3.5**, ou através do telefone: (35) 3241-1500.

**26.11.** Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Município, sem prejuízo do disposto do Art. 55, inciso I, alínea "a" da Lei Federal Nº 14.133/2021.

## 27. ANEXOS:

**27.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

| | | |
|---|---|---|
| **27.1.1.** | ANEXO I | Termo de Referência; |
| **27.1.2.** | ANEXO I-A | Itens, quantitativos, unidades de medida e preços médios unitários e totais; |
| **27.1.3.** | ANEXO II | Minuta da Ata de Registro de Preços; |
| **27.1.4.** | ANEXO III | Minuta de Termo de Contrato; |

São Gonçalo do Sapucaí - MG, 18/11/2026.

**ELAINE APARECIDA FERREIRA**
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026**
**TIPO: EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**
**EXECUÇÃO: INDIRETA**
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

## 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo, por execução indireta, mediante empreitada por **EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com as especificações, quantidades e características descritas no presente Termo de Referência.

1.2. O custo estimado para contratação, são os obtidos na pesquisa de preços no mercado, em fornecedores do mesmo ramo do objeto preterido para a contratação, conforme relação no **ANEXO I-A**, cujas estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, bem como a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, conforme disposto do Art. 18, §1º, incisos IV e VI da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.3. Os valores resultantes de **PREÇO MÉDIO UNITÁRIO**, compreenderão os valores praticados no mercado, sendo a soma das cotações propostas por fornecedores consultados, ou seja, Fornecedor 1 + Fornecedor 2 + Fornecedor 3, ou, por composição de custos unitários menores ou iguais à mediana dos itens correspondentes no painel para consulta de preços ou no banco de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que do total, será divido por 3 (três), sendo, Fornecedor 1 + Fornecedor 2 + Fornecedor 3 ou consulta de preços no PNCP = Soma Total ÷ 3 = Resultado Final, com base no disposto do Art. 23 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.4. O **VALOR TOTAL ESTIMADO** para contratação é a multiplicação do **PREÇO MÉDIO UNITÁRIO** pelo total das quantidades preestabelecidas, resultando no valor estimativo total referencial para contratação/aquisição.

1.5. O **VALOR TOTAL GLOBAL** é os somatórios do **VALOR TOTAL ESTIMADO**, resultando no valor estimativo global referencial para contratação/aquisição.

1.6. Em se tratando de aquisições/contratações, cuja origem é o firmamento de instrumento de convênio ou documento equivalente com os Governos Federal ou Estadual, o preço médio referência para contratação será àquele estabelecido no referido instrumento público firmado.

1.7. Havendo limitações ou desinteresse de fornecedores para aferição de média de valores praticados no mercado, não sendo possível obter número mínimo de 3 (três) cotações para equação da média aritmética, será juntada nos autos do processo justificativa de limitação de fornecedores no mercado, sendo para tanto, cadastrado os menores preços obtidos, como forma de referenciar os valores possíveis para contratação pela Administração Municipal.

1.8. Os itens a serem adquiridos e seus preços médios de contratação, encontra-se anexo a este instrumento, perfazendo parte do presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se o registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo, visando a utilização em diversas obras de infraestrutura do município, tendo em vista que esses concretos contém resistências eficaz e é utilizado na construção, manutenção e reparo de peças estruturais como lajes, vigas, pilares, blocos, sapatas, vigas parede, muro de arrimo, pisos, guias, sargetas, sargetões, bocas de lobo e pavimentação, promovendo agilidade e facilidade na execução dos serviços.

## 3. DOS PRAZOS

3.1. Após recebimento da Autorização de Fornecimento, os produtos/serviços deverão ser entregues/executados em Até 3 (três) dias úteis, admitindo sua prorrogação conforme disposto do Art. 107 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## 4. DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos, observando-se o Art. 141 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão efetuados através de depósito ou transferência em conta corrente, cheque nominal ou boleto bancário em favor da **CONTRATADA**, tendo como condição e forma **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS, DEPOIS DE CONFIRMADA A CORRETA ENTREGA/EXECUÇÃO/APROVAÇÃO** ou mediante parcelamento acordado antecipadamente como a **CONTRATADA**, desde que os produtos/serviços tenham sido efetivamente entregues/executados e que tenham sido inspecionados e aceitos pela Administração Municipal.

4.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

4.4. Da retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF):

a) O Município, nos termos do Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023, ao efetuar pagamentos a pessoas físicas ou jurídicas, referentes a qualquer aquisição de bens ou prestação de serviços em geral, procederá à retenção do Imposto de Renda - IR.

b) O Município fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que realizar a pessoas físicas e jurídicas, com base no Decreto Federal Nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, IN RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e IN RFB Nº 2.145, de 26 de junho de 2023, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

c) As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura.

d) Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no Art. 4º da IN da RFB Nº 1.234/2012.

e) As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o Art. 12 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e as associações civis, a que se refere o Art. 15 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

Nacional, de que trata o Art. 12 da Lei Complementar Federal Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos Anexos II, III e IV da IN RFB Nº 1.234/2012, para fins de não retenção do IR na fonte.

f) Não será efetuada a retenção na aquisição de bens e serviços sobre os quais o Município realize pagamentos exclusivamente por meio de fatura ou boleto bancário com código de barras, quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias e os referidos documentos possam ser emitidos pelas empresas fornecedoras já com o destaque da retenção e o valor líquido a ser pago.

g) Não será efetuada a retenção sobre os pagamentos de serviços de cartórios quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias, e as cobranças já sejam emitidas com o valor líquido da retenção.

h) As adequações necessárias ao cumprimento deste item, referentes às alíneas “c” e “d”, não deverão ultrapassar o prazo de cento e vinte dias contados da ciência da comunicação ao fornecedor.

i) Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na IN RFB Nº 1.234/2012, sob pena de não aceitação destes documentos por parte do Município.

j) As notas fiscais emitidas em desacordo com o previsto no item sofrerão retenção do Imposto de Renda na forma prevista no Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023.

k) O Município fornecerá comprovante de retenção do Imposto de Renda aos fornecedores de bens e serviços adquiridos e tomados por ele.

4.5. Da obrigatoriedade de apresentação de declarações constantes no Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012:

a) Caberá à **CONTRATADA**, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, apresentar a declaração correspondente ao disposto do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, cujo modelo será disponibilizado pelo **CONTRATANTE**, sendo:

1) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso III do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

2) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso IV do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

3) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso XI do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

## 5. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

5.1. Os preços serão fixos e irreajustáveis.

5.2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro dos preços dos produtos/serviços registrados, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no Art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

5.3. Nos termo do Art. 92, inciso XI da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, somente serão promovidos os equilíbrios de preços mediante solicitação formalizada por escrito e protocolizado no Departamento de Compras para análises com a respectiva comprovação de desequilíbrio nos preços de custos, em prazos espaçados de no mínimo 5 (cinco) dias entre o deferimento ou não de um equilíbrio, sendo expressamente vedado à **CONTRATADA** alterar automaticamente os preços sem o devido consentimento da Administração municipal. Visando a agilidade de análise das solicitações de equilíbrio de preços, o **CONTRATANTE** analisará os pedidos em até 3 (três) dias a contar do protocolo formal do pedido no Departamento de Compras. Pedidos protocolizados sem a devida comprovação da alteração dos preços de custos por documentos fiscais ou outro equivalente, não serão analisados pela Administração municipal.

5.4. Até que sejam devidamente analisados os pedidos de equilíbrio de preços, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento, sob pena de penalidades judiciais cabíveis.

5.5. Os pedidos de equilíbrio também poderão sem encaminhados via e-mail (licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br), todavia, com a respectiva assinatura digital dos responsáveis e seguirão os mesmos trâmites estabelecidos no item 3.5.3. Pedidos encaminhados por e-mail sem a devida assinatura digital não passáveis de análise pela Administração Municipal.

5.6. Caso seja firmado Termo de Contrato decorrente da Ata do Registro de Preços, após os 12 (doze) primeiros meses de vigência contratual, quando da prorrogação, os preços poderão ser reajustados a critério da **CONTRATANTE**, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM.

## 6. DA ESTRUTURA DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação será estruturada em três itens autônomos, conforme abaixo, cujo julgamento e adjudicação pelo menor preço por item, permitindo a participação de empresas especializadas em um ou mais itens. A coordenação operacional entre os fornecedores será realizada pela fiscalização municipal.

| Item | Descrição | Unidade |
|---|---|---|
| 1 | Acabamento mecânico de piso de concreto fresco com máquina tipo helicóptero e corte de juntas | M² |
| 2 | Concreto estrutural usinado bombeado, fck ≥ 30 MPa, com fornecimento e lançamento | M³ |
| 3 | Tela de aço soldada nervurada, malha 15 × 15 cm, painel 2,00 × 3,00 m, fio nominal 3,4 mm | Unidade |

6.2. Quanto aos quantitativos estimados, memória de cálculo, locais de atendimento, pesquisa de preços e justificativa de adoção do Sistema de Registro de Preços constam no Anexo I-A, quando que o registro não gera obrigação de aquisição integral.

6.3. **ITEM 1 – ACABAMENTO MECÂNICO DE CONCRETO FRESCO E JUNTAS SERRADAS:**

6.3.1. Execução de acabamento mecânico superficial em piso de concreto recém-lançado, com acabadora rotativa tipo helicóptero, discos e pás adequados, incluindo desempeno e alisamento mecanizado, para obtenção de superfície uniforme conforme o projeto. Inclui corte serrado de juntas de retração/controle nos locais e dimensões definidos no projeto, além de operadores, equipamentos, ferramentas, consumíveis, mobilização e limpeza dos resíduos gerados.

6.3.2. A **CONTRATADA** deverá coordenar o início das operações com a fiscalização e com o responsável pelo lançamento, respeitando a evolução da pega e as condições do concreto. Não haverá horário único e automático para iniciar o acabamento ou o corte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

6.3.3. O acabamento deverá observar textura, regularidade e tolerâncias do projeto, sem adição indevida de água, danos à superfície ou técnicas incompatíveis com o concreto.

6.3.4. As juntas deverão ser serradas com equipamento adequado, em momento tecnicamente oportuno, com alinhamento, profundidade, largura e espaçamento previstos em projeto, cujas possíveis alterações dependerão de autorização do Setor de Engenharia do Município.

6.3.5. O preço incluirá corte de juntas somente se o projeto e a composição de custos estabelecerem padrão mensurável de metros lineares de junta por m² de piso, profundidade e largura, para comparação equitativa das propostas. A extensão executada será registrada em metros lineares como controle, embora o pagamento ocorra por m².

6.3.6. A medição será por m² de área efetivamente acabada e aceita, com juntas correspondentes executadas conforme projeto. Não haverá pagamento por áreas não realizadas ou acabamento já remunerado em outro contrato.

6.3.7. Excluem-se deste item concreto, bombeamento, lançamento, adensamento, telas, formas, cura, selagem de juntas, tratamentos químicos e polimento abrasivo de concreto endurecido.

6.3.8. A **CONTRATADA** deverá manter operadores capacitados, equipamentos seguros e profissional responsável quando legalmente exigível, com ART ou registro correspondente conforme a natureza da atividade.

6.4. **ITEM 2 – CONCRETO ESTRUTURAL USINADO BOMBEADO:**

6.4.1. Especificação: Fornecimento, transporte e lançamento por bombeamento de concreto estrutural usinado, resistência característica à compressão fck ≥ 30 MPa aos 28 dias, produzido em central dosadora, com agregados compatíveis com britas 0 e 1, consistência de referência por abatimento de 120 ± 20 mm (slump 12 ± 2 cm), desde que tecnicamente adequada ao bombeamento e confirmada pelo projeto ou responsável técnico. Os parâmetros de durabilidade, classe de agressividade ambiental, dimensão máxima do agregado e módulo de elasticidade, quando exigido, deverão observar o projeto estrutural e as normas aplicáveis. Incluem-se materiais, dosagem, transporte em caminhão betoneira, bomba e tubulações, operadores, mobilização ordinária e lançamento por bombeamento. Atribuições de adensamento, formas, escoramentos, armaduras, cura e acabamento superficial deverão ser definidas expressamente no projeto e na ordem de serviço; o acabamento mecânico tipo helicóptero e o corte de juntas não integram este item.

6.4.2. Prazo de chegada e preservação da qualidade:

a) O caminhão deverá chegar ao ponto de recebimento indicado na ordem de fornecimento, situado no Município, em até 1 hora e 30 minutos (90 minutos), contados do horário documentado de início da mistura/produção do concreto definido na documentação de remessa, observados os marcos temporais tecnicamente pertinentes da ABNT NBR 7212. A ordem de fornecimento identificará o ponto de entrega, inclusive quando situado em área rural.

b) O prazo de 90 (noventa) minutos é requisito operacional contratual adotado pelo Município para proteção da qualidade e previsibilidade do fornecimento.

c) A chegada dentro de 90 (noventa) minutos não dispensa o cumprimento dos limites normativos aplicáveis ao transporte, descarga, lançamento e adensamento, nem a verificação de consistência e demais critérios de aceitação. A fiscalização registrará os horários de produção, chegada, início e fim da descarga/lançamento.

d) Não será exigida sede, filial ou usina localizada dentro do Município, nem distância máxima em quilômetros. Qualquer fornecedor poderá participar se demonstrar capacidade logística de cumprir as condições objetivas do fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

6.4.3. Atrasos e condições técnicas inadequadas serão registrados e avaliados pela fiscalização. A rejeição do concreto dependerá de desconformidade contratual ou técnica fundamentada, observados contraditório e procedimentos aplicáveis.

6.4.4. Entregas fracionadas e vedação de carga mínima:

a) s entregas ocorrerão de forma parcelada, exclusivamente nas quantidades efetivamente requisitadas pela Administração, em metros cúbicos, conforme programação das obras.

b) O Município não estará obrigado a adquirir a capacidade total de um caminhão betoneira, carga fechada ou volume mínimo equivalente à lotação do veículo. A **CONTRATADA** deverá aceitar solicitações de volumes inferiores à capacidade do caminhão, conforme condições de acionamento e antecedência estabelecidas no edital.

c) Não serão admitidas cobranças adicionais por carga incompleta, volume ocioso, frete complementar, taxa de pequena carga ou diferença até a capacidade do caminhão, devendo estar todos os custos incorporados ao preço unitário por m³.

6.4.5. Pesagem de conferência na chegada:

a) O Município poderá realizar, às suas expensas, pesagem do caminhão carregado na chegada ao Município ou ao ponto de controle indicado pela fiscalização, em balança apropriada e com comprovante de pesagem, para conferência complementar da quantidade entregue.

b) Para apuração da massa líquida de concreto, será necessária a determinação confiável da tara do mesmo veículo nas condições pertinentes, por pesagem do caminhão vazio antes ou após a descarga, ou outro procedimento tecnicamente validado e documentado. O peso bruto isolado não comprova o volume em m³.

c) A conversão de massa líquida para volume dependerá da massa específica real do concreto da respectiva composição, documentada tecnicamente; não se adotará fator fixo presumido sem validação.

d) A **CONTRATADA** deverá permitir a conferência, fornecer documentos de remessa e colaborar com a fiscalização, sem cobrança adicional pela operação de pesagem custeada pelo Município. A fiscalização deverá planejar o procedimento de modo a não comprometer os limites técnicos de transporte e lançamento.

e) Divergências entre a quantidade declarada e a quantidade aferida serão objeto de registro e verificação técnica, considerando tolerâncias metrológicas, variações da mistura e demais elementos de prova; não haverá glosa automática fundada exclusivamente no peso bruto.

6.4.6. Controle tecnológico e medição:

a) Cada remessa deverá acompanhar documento com identificação da central, veículo, volume declarado, classe/resistência, consistência especificada, horários pertinentes e demais informações normativas.

b) O concreto deverá atender às ABNT NBR 7212, NBR 12655, NBR 8953, NBR 6118 e normas complementares pertinentes, em suas edições vigentes. O plano de controle tecnológico definirá coleta, ensaios, responsabilidades, custos e critérios de aceitação.

c) A medição ocorrerá por m³ efetivamente entregue, lançado por bombeamento e aceito, conforme documentação de remessa, registros de execução e conferências técnicas. O preço inclui bombeamento, equipamentos e operadores, não cabendo taxa adicional de bomba já abrangida no item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

d) A contratada não poderá adicionar água ou alterar a composição fora dos procedimentos tecnicamente permitidos e documentados. Material comprovadamente desconforme por causa imputável à **CONTRATADA** deverá ser substituído ou tratado conforme decisão técnica e contrato.

6.5. **ITEM 3 – TELA DE AÇO SOLDADA NERVURADA:**

6.5.1. Fornecimento de painéis de tela de aço soldada nervurada, em aço CA-60, malha quadrada nominal de 15 × 15 cm, fios de diâmetro nominal de 3,4 mm e dimensões nominais de 2,00 × 3,00 m, destinados a pisos, lajes e estruturas de concreto armado, conforme projeto, com aplicabilidade da ABNT NBR 7481 e demais normas técnicas pertinentes, nas edições vigentes.

6.5.2. A **CONTRATADA** deverá entregar painéis íntegros, sem deformações incompatíveis, soldas comprometidas ou corrosão prejudicial, acompanhados de identificação do fabricante e documentação de conformidade quando exigida.

6.5.3. O fornecimento será parcelado conforme ordens de fornecimento. O preço unitário compreenderá transporte, carga e descarga nos locais indicados.

6.5.4. A medição será por unidade de painel entregue e aceita. Instalação, amarração, posicionamento e montagem das telas não estão incluídos neste item.

6.5.5. A denominação comercial eventualmente utilizada deverá ser acompanhada das características dimensionais e mecânicas, admitindo-se produtos equivalentes que cumpram as especificações.

6.6. Regras gerais de contratação, fiscalização e pagamento:

6.6.1. Os três itens serão adjudicados separadamente. A contratação de um item não obrigará a contratação dos demais junto ao mesmo fornecedor.

6.6.2. Cada ordem indicará local, data, quantidade, responsável pelo recebimento, condições de acesso e especificações do projeto.

6.6.3. Os fornecedores observarão as normas técnicas aplicáveis e as normas regulamentadoras de segurança, inclusive NR-18 quando pertinente.

6.6.4. A fiscalização registrará entregas, ensaios, horários, áreas e quantidades, podendo rejeitar objetos desconformes mediante fundamentação e observância dos procedimentos contratuais.

6.6.5. O recebimento provisório e definitivo seguirá o Art. 140 da Lei Federal Nº 14.133/2021. O pagamento dependerá da medição, atesto, documentação fiscal e regular liquidação.

6.6.6. É vedada cobrança em duplicidade de materiais, bombeamento, mobilização, acabamento ou corte de juntas já incluídos em outro item ou contrato.

## 7. DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA E PROPORCIONALIDADE DO PRAZO DE CHEGADA

7.1. O prazo para entrega no local destinado pelo Município de até 90 (noventa) minutos, destina-se à chegada do caminhão betoneira ao ponto de recebimento indicado na ordem de fornecimento, contado do horário de início da mistura registrado no documento de remessa. A chegada não se confunde com o término da descarga, do bombeamento, do lançamento ou do adensamento, que deverão respeitar os limites e condições da ABNT NBR 7212 aplicáveis à composição e ao processo empregados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

7.2. Em casos específicos pela escolha de prazo inferior a limites técnicos máximos eventualmente admitidos pela norma, poderá ocorrer por planejamento do Município, na qual contará com a devida justificativa técnica específica pelo Setor de Engenharia Municipal. A exigência busca reduzir riscos associados à perda de consistência, à temperatura, a imprevistos no trânsito e ao tempo restante para bombeamento e aplicação, mas a conformidade será verificada por registros de tempo e controles tecnológicos, e não somente pela distância percorrida.

7.3. A exigência será precedida de parecer de engenharia que avalie trajetos típicos, condições de acesso, volumes de entrega, tempo de descarga/bombeamento, condições climáticas, consistência especificada e eventual uso tecnicamente permitido de aditivos.

7.4. Não haverá exigência de sede local, raio territorial, propriedade da central dosadora ou vínculo com fornecedor específico. A Administração verificará a capacidade de execução pelo atendimento aos requisitos objetivos, sem restringir a participação com base no endereço do estabelecimento.

7.5. O descumprimento do prazo será registrado com horário e circunstâncias, com análise das responsabilidades e consequências contratuais. Eventual aceitação excepcional de remessa atrasada dependerá de avaliação técnica fundamentada e dos critérios de aceitação previstos, sem flexibilização informal ou tratamento desigual entre fornecedores.

7.6. Programação, volumes parciais e matriz operacional:

a) As ordens de fornecimento indicarão volume em m³, ponto exato de entrega, janela de chegada, contato do fiscal, condições de acesso, disponibilidade de frente de concretagem e infraestrutura para posicionamento seguro do caminhão e da bomba. A Administração providenciará condições de recebimento e acesso compatíveis com o serviço solicitado.

b) A **CONTRATADA** atenderá os volumes efetivamente requisitados, ainda que inferiores à capacidade nominal do caminhão, sem impor compra de carga completa.

c) Os custos de cargas parciais e deslocamentos ordinários estarão incorporados ao preço ofertado por m³.

d) A Administração poderá agrupar pedidos próximos no tempo e na região, quando operacionalmente conveniente, sem criar obrigação de adquirir quantidade desnecessária. O planejamento buscará reduzir viagens ociosas e preservar a economicidade do registro de preços.

7.7. Procedimento de pesagem e conferência de volume:

a) O Município poderá determinar pesagem do caminhão carregado na chegada ao ponto de controle indicado, às suas expensas, em balança apropriada, identificada e com documentação metrológica pertinente. A ordem de fornecimento informará previamente o local e o procedimento para evitar desvios e filas que comprometam o prazo de chegada e a qualidade do concreto.

b) A pesagem do caminhão cheio será acompanhada de pesagem de tara do mesmo veículo, em condições comparáveis, preferencialmente após a descarga. Deverão ser registrados placa, data, horários, pesos bruto e de tara, identificação da balança, comprovantes e eventual combustível, água ou outros fatores relevantes à comparação.

c) A massa líquida apurada não equivale diretamente ao volume em m³. A conferência volumétrica considerará a massa específica efetiva da mistura, obtida por método técnico documentado, os registros de produção e os limites de incerteza de medição. A pesagem será mecanismo complementar de auditoria, não substituindo documentos de remessa, ensaios ou demais procedimentos de recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

d) Divergências serão formalizadas e submetidas a verificação técnica, com oportunidade de manifestação da contratada, vedadas glosas automáticas com base apenas no peso bruto. A medição e o pagamento considerarão o volume comprovadamente entregue, bombeado e aceito, conforme os critérios contratuais.

e) Caso a operação de pesagem imponha espera relevante, o fiscal deverá reavaliar o fluxo de recebimento, de modo que a fiscalização não produza degradação do material ou atraso imputável indevidamente à **CONTRATADA**.

7.8. Integração entre os três itens e prevenção de sobreposição

a) O item 1 compreende concreto e lançamento por bombeamento; o item 2 compreende fornecimento da tela sem instalação; o item 3 compreende acabamento superficial de concreto fresco com helicóptero e juntas serradas, conforme padrão previamente definido. A ordem de serviço e o projeto indicarão expressamente quem executa preparo da base, formas, armaduras, adensamento, nivelamento inicial, cura, proteção e selagem de juntas.

b) Antes da concretagem, a fiscalização confirmará a disponibilidade da equipe de acabamento quando o item 3 for necessário, evitando perda da janela de execução.

## 8. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA E DA ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) – FORNECIMENTO DE CONCRETO USINADO

8.1. A **CONTRATADA** para o fornecimento de concreto estrutural usinado bombeado, com resistência característica à compressão (FCK) igual ou superior a 30 MPa, deverá assegurar que as atividades técnicas sob sua responsabilidade sejam acompanhadas por profissional legalmente habilitado, com registro regular no conselho profissional competente, observadas as atribuições estabelecidas na legislação aplicável.

8.2. Antes do início do fornecimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar à fiscalização municipal a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), registrada perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), abrangendo as atividades técnicas efetivamente contratadas e sujeitas a esse registro, especialmente a produção, a dosagem e o controle tecnológico do concreto, bem como as operações de bombeamento e lançamento, quando compreendidas nas atribuições e responsabilidades técnicas da contratada.

8.3. A ART deverá identificar o profissional responsável, a empresa contratada, as atividades técnicas abrangidas e o período ou condições de execução, observada a modalidade de registro admitida pelo sistema CONFEA/CREA para a natureza do fornecimento.

8.4. A **CONTRATADA** deverá apresentar documentação que permita identificar a central responsável pela produção do concreto, o profissional responsável pelo processo de dosagem e controle de qualidade e os procedimentos adotados para assegurar o atendimento às especificações contratuais e às normas técnicas aplicáveis.

8.5. A responsabilidade técnica da **CONTRATADA** abrangerá as atividades de sua competência, especialmente:

a) A adequação da dosagem do concreto à resistência característica especificada;

b) A qualidade dos materiais empregados na produção;

c) O controle do processo de produção e das características do concreto fornecido;

d) A manutenção das condições de transporte e entrega, observadas as normas técnicas aplicáveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

e) A conformidade das operações de bombeamento e lançamento executadas sob sua responsabilidade;

f) A disponibilização dos registros e documentos técnicos exigidos para comprovação da qualidade do material.

8.6. A apresentação da ART não substituirá os procedimentos de controle tecnológico, os ensaios de resistência, os documentos de remessa e os demais mecanismos de fiscalização e recebimento previstos.

8.7. A **CONTRATADA** deverá manter atualizada a documentação de responsabilidade técnica durante a execução, providenciando as alterações ou substituições necessárias em caso de mudança de responsável técnico, de atividades ou de outras circunstâncias que exijam atualização do registro.

8.8. Os custos relativos à responsabilidade técnica, ao registro da ART e à documentação técnica exigida para as atividades contratadas deverão estar incluídos no preço unitário ofertado, não sendo admitida cobrança adicional ao Município.

8.9. Não será exigido que o profissional responsável possua domicílio ou escritório no Município de São Gonçalo do Sapucaí - MG, sendo admitidos profissionais e empresas de outras localidades, desde que atendam às exigências legais e técnicas aplicáveis.

8.10. A exigência de responsabilidade técnica deverá observar a Lei Federal Nº 6.496/1977, a Lei Federal Nº 5.194/1966, a regulamentação vigente do sistema CONFEA/CREA e as disposições pertinentes da Lei Federal Nº 14.133/2021, respeitadas as atribuições profissionais e a natureza das atividades efetivamente contratadas.

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

**ANEXO I-A**

**ITENS, QUANTITATIVOS, UNIDADES DE MEDIDA E PREÇOS MÉDIOS UNITÁRIOS E TOTAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026**
**TIPO: EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**
**EXECUÇÃO: INDIRETA**
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**REF.:** Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo.

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Médio Unitário | Valor Médio Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ACABAMENTO MECÂNICO DE CONCRETO FRESCO E JUNTAS SERRADAS** - Execução de acabamento mecânico superficial em piso de concreto recém-lançado, com acabadora rotativa tipo helicóptero, discos e pás adequados, incluindo desempeno e alisamento mecanizado, para obtenção de superfície uniforme conforme o projeto. Inclui corte serrado de juntas de retração/controle nos locais e dimensões definidos no projeto, além de operadores, equipamentos, ferramentas, consumíveis, mobilização e limpeza dos resíduos gerados | M² | 2.000 | **R$ 55,12** | R$ 110.240,00 |
| 2 | **CONCRETO ESTRUTURAL USINADO BOMBEADO** - Fornecimento, transporte e lançamento por bombeamento de concreto estrutural usinado, resistência característica à compressão fck ≥ 30 MPa aos 28 dias, produzido em central dosadora, com agregados compatíveis com britas 0 e 1, consistência de referência por abatimento de 120 ± 20 mm (slump 12 ± 2 cm), desde que tecnicamente adequada ao bombeamento e confirmada pelo projeto ou responsável técnico. Os parâmetros de durabilidade, classe de agressividade ambiental, dimensão máxima do agregado e módulo de elasticidade, quando exigido, deverão observar o projeto estrutural e as normas aplicáveis. Incluem-se materiais, dosagem, transporte em caminhão betoneira, bomba e tubulações, operadores, mobilização ordinária e lançamento por bombeamento. Atribuições de adensamento, formas, escoramentos, armaduras, cura e acabamento superficial deverão ser definidas expressamente no projeto e na ordem de serviço | M³ | 1.500 | **R$ 844,59** | R$ 1.266.885,00 |
| 3 | **TELA DE AÇO SOLDADA NERVURADA** - Fornecimento de painéis de tela de aço soldada nervurada, em aço CA-60, malha quadrada nominal de 15 × 15 cm, fios de diâmetro nominal de 3,4 mm e dimensões nominais de 2,00 × 3,00 m, destinados a pisos, lajes e estruturas de concreto armado, conforme projeto, com aplicabilidade da ABNT NBR 7481 e demais normas técnicas pertinentes, nas edições vigentes | Unidade | 700 | **R$ 180,75** | R$ 126.525,00 |
| | | | **ESTIMATIVA DE VALOR GLOBAL** | R$ 1.503.650,00 | |

1.1. Referente ao quantitativo estimado para aquisição, se processado pelo Sistema de Registro de Preços, corresponde ao consumo pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, considerando que o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

firmado com os vencedores, terá sua vigência por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que devidamente motivado, nos termos do disposto do Art. 84 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.2. Da memória de cálculo dos quantitativos estimados e abrangência dos locais de atendimento:

a) Os quantitativos previstos para a presente licitação são os estabelecidos com base no planejamento das possíveis necessidades das Secretarias Municipais, considerando o histórico de consumo, as intervenções executadas em exercícios anteriores, as demandas identificadas pelos setores requisitantes e a previsão de obras e serviços durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

b) A contratação tem por finalidade atender às necessidades de manutenção, recuperação, ampliação e execução de estruturas e pisos de concreto em imóveis, equipamentos públicos, vias, espaços e demais áreas sob responsabilidade do Município.

c) Considerando a natureza variável dessas demandas, nem sempre é possível determinar antecipadamente as quantidades exatas que serão utilizadas em cada localidade.

d) Dessa forma, a estimativa será utilizada como parâmetro máximo de planejamento, não constituindo obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados.

e) A Administração realizará os pedidos conforme a necessidade efetivamente identificada, mediante autorização de fornecimento ou ordem de serviço, observada a disponibilidade orçamentária.

1.3. Da metodologia de cálculo:

1.3.1. A definição dos quantitativos deverá considerar, sempre que disponíveis:

a) Consumo efetivo dos materiais e serviços nos exercícios anteriores;

b) Quantidades utilizadas nas obras e intervenções municipais já executadas;

c) Levantamento das necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais;

d) Projetos, levantamentos e previsões de obras e serviços para o período;

e) Dimensões e características técnicas das estruturas e superfícies a serem executadas;

f) Margem de contingência tecnicamente justificada para demandas eventuais.

1.4. Da memória de cálculo do **ITEM 1 – ACABAMENTO MECÂNICO DE CONCRETO FRESCO:**

a) Unidade: metro quadrado (m²).

b) A estimativa corresponderá à soma das áreas de pisos de concreto que necessitarão de acabamento mecânico com equipamento tipo helicóptero.

| **Quantidade estimada (m²)** = Soma das áreas previstas para acabamento |
|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

c) O cálculo deverá considerar as áreas efetivamente sujeitas ao acabamento, não sendo obrigatório que toda concretagem realizada pelo Município utilize esse serviço.

e) A execução das juntas serradas observará o projeto ou as especificações técnicas da intervenção.

f) Para adequada formação de preços, a Administração deverá informar a extensão estimada das juntas por metro quadrado de piso, sua profundidade e sua largura, conforme projetos-tipo ou levantamentos de engenharia.

1.5. Da memória de cálculo do **ITEM 2 – CONCRETO ESTRUTURAL USINADO BOMBEADO:**

a) Unidade: metro cúbico (m³).

b) A quantidade de concreto será estimada a partir do volume necessário às intervenções previstas, considerando as dimensões das estruturas, a espessura das peças e os projetos ou levantamentos disponíveis.

c) Para pisos e placas de concreto, poderá ser utilizada a seguinte fórmula:

| **Volume (m³)** = Área (m²) × Espessura (m). |
|---|

d) Para outras estruturas, deverá ser utilizado o cálculo geométrico correspondente, conforme projeto.

e) O quantitativo total estimado será obtido pela soma dos volumes previstos para as intervenções, acrescida, quando tecnicamente justificada, de margem para perdas e demandas eventuais.

f) O fornecimento ocorrerá de forma fracionada, conforme a necessidade de cada intervenção, sem obrigação de aquisição de caminhão completo ou volume equivalente à capacidade máxima do veículo.

1.6. Da memória de cálculo do **ITEM 3 – TELA DE AÇO SOLDADA NERVURADA:**

a) Unidade: painel de 2,00 × 3,00 metros.

b) Cada painel possui área nominal de 6,00 m².

c) A estimativa de painéis será obtida a partir da área prevista para aplicação das telas, considerando a disposição definida em projeto, os transpasses necessários e as perdas decorrentes de cortes e adequações.

d) Como cálculo preliminar:

| **Quantidade teórica de painéis** = Área a ser atendida (m²) ÷ 6,00 m² |
|---|

e) O quantitativo final deverá ser ajustado conforme os transpasses, a paginação das telas e as demais exigências do projeto estrutural.

f) O resultado deverá ser arredondado para o número inteiro superior de painéis, sem prejuízo da verificação técnica das quantidades efetivamente necessárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

1.7. Dos locais de atendimento:

1.7.1. O fornecimento dos materiais e a execução dos serviços ocorrerão exclusivamente em locais situados no território do Município de São Gonçalo do Sapucaí - MG, conforme as necessidades da Administração.

1.7.2. Os locais poderão compreender:

a) Vias e logradouros públicos urbanos;

b) Estradas, acessos e demais áreas públicas da zona rural;

c) Escolas, creches e demais unidades educacionais municipais;

d) Unidades de saúde e demais equipamentos públicos municipais;

e) Praças, parques, áreas de lazer e espaços de convivência;

f) Prédios administrativos, galpões e instalações municipais;

g) Outras áreas públicas ou sob responsabilidade municipal nas quais haja intervenção devidamente autorizada.

1.7.3. Os locais acima constituem categorias de atendimento e não representam, isoladamente, obras já aprovadas ou quantitativos previamente definidos.

1.7.4. A identificação específica dos pontos de entrega e execução será realizada nas autorizações de fornecimento e ordens de serviço.

1.8. Das condições de acesso e logística:

a) A Administração deverá informar previamente à **CONTRATADA** o endereço ou a localização do ponto de entrega, as condições conhecidas de acesso, a quantidade solicitada e a programação prevista.

b) Para o fornecimento de concreto usinado, deverão ser observadas as condições de circulação e operação dos caminhões betoneira e equipamentos de bombeamento.

c) O prazo contratual de chegada de até 1h30, contado do marco de produção estabelecido, será aplicado aos pontos de entrega indicados.

d) Não será exigido que a **CONTRATADA** possua sede, filial ou central dosadora no Município, sendo admitida a participação de empresas de outras localidades capazes de cumprir as condições objetivas da contratação.

1.9. Do fornecimento conforme a necessidade:

a) Os quantitativos previstos representam estimativas de demanda e não obrigação de consumo.

b) O Município poderá solicitar apenas os volumes, painéis ou áreas de serviço necessários a cada intervenção, respeitadas as condições objetivas de programação e execução estabelecidas no edital.

c) No fornecimento de concreto, não haverá obrigação de aquisição de carga completa de caminhão betoneira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

d) Os preços ofertados deverão considerar as condições de fornecimento fracionado, inclusive os volumes usuais por solicitação e a distribuição territorial das entregas.

e) A Administração buscará programar os pedidos de maneira eficiente, podendo compatibilizar demandas próximas quando isso não resultar em aquisição desnecessária.

1.10. Do controle e atualização da demanda:

a) Cada Secretaria requisitante deverá formalizar suas necessidades, identificando a finalidade da contratação, o local da intervenção, a quantidade estimada e o responsável pelas informações.

b) As solicitações serão consolidadas pelo setor competente e submetidas à avaliação técnica, quando necessária.

c) Durante a execução da Ata, serão mantidos registros das quantidades solicitadas, entregues, executadas e pagas, permitindo comparar a demanda efetiva com a estimativa inicial.

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

**ANEXO II**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026**
**TIPO: EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**
**EXECUÇÃO: INDIRETA**
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**REF.:** Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo.

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2026

Pelo presente instrumento, o Município de São Gonçalo do Sapucaí / Poder Executivo, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 18.712.158/0001-50, com edifício-sede da Prefeitura localizado na Av. Tiradentes, 526, Bairro Inconfidentes, São Gonçalo do Sapucaí - MG, CEP 37.490-000, neste ato representado pelo Senhor Eloi Radin Allerand, portador do CPF Nº ***.447.806-**, Prefeito Municipal, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, considerando o julgamento da licitação em epígrafe, resolve registrar os preços da empresa abaixo identificadas, a seguir denominadas simplesmente **CONTRATADA**, observadas as disposições do edital e as cláusulas deste instrumento.

**CONTRATADA:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FORNECEDOR** | | | | | |
| **CNPJ** | | **E-MAIL** | | | |
| **ENDEREÇO** | | | | **Nº** | |
| **BAIRRO** | | | | **CEP** | |
| **CIDADE** | | | | **UF** | |
| **REPRESENTANTE** | | | | | |
| **CPF** | | **RG** | | | |

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto principal do presente instrumento, o Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que devidamente motivada, de acordo com o disposto do Art. 84 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E DOS PREÇOS**

3.1. Da entrega/execução:

3.1.1. Após recebimento da Autorização de Fornecimento os produtos/serviços deverão ser entregues/executados em Até 3 (três) dias úteis, admitindo sua prorrogação conforme disposto do Art. 107 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Havendo restrições de mercado pela marca ofertada ou desequilíbrio constante de preços por manufaturas de produção da marca cotada, a licitante poderá substituir por produtos com marcas equivalentes e superiores, desde que apresente justificativa comprobatória das circunstâncias de impedimentos e qual marca substituirá o item vencido, além da apresentação de amostra para análise e deferimento de concordância da **CONTRATANTE**. A entrega de itens com marcas divergentes do constado na proposta de preços ou sem a devida concordância da **CONTRATANTE** não serão aceitos como fornecimento e será considerado descumprimento contratual e rescisão automática como fornecedor do Município.

3.1.2. Faculta-se ao Município verificar, junto aos fabricantes das marcas ofertadas se de fato há dificuldades de fornecimento dos itens/marcas ofertadas, sujeitando-se a **CONTRATADA**, na hipótese de não confirmação da autenticidade dos fatos, de penalidades legais cabíveis.

3.1.3. Descumpridos os prazos estabelecidos para entrega, automaticamente desclassifica o licitante no item vencedor, convocando automaticamente os licitantes remanescentes a promover assinatura de Ata de Registro de Preços e promoção de atendimento como fornecimento do Poder Executivo, atendendo as demandas necessárias.

3.2. Dos preços:

3.2.1. Os preços praticados serão os correspondentes aos descontos ofertados no ato do certame, estando já inclusos todos os tributos que sobre ele possam incidir, bem como os custos de entrega no Município de São Gonçalo do Sapucaí - MG pelos licitantes, nos endereços indicados para a entrega, independe de localização.

3.2.2. No preço proposto considera-se inclusos todos os custos com fretes, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais e previdenciários, seguro, equipamentos, matérias primas, despesas de administração, carregadores, profissionais para entrega, alimentação, transporte, lucro e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto licitado.

3.2.3. O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R$xxxxxx (xxxxxxxx), correspondente à soma do item cotado pela **CONTRATADA** na planilha orçamentária de custos apresentada, conforme a seguir:

| ITEM | DESCRITIVO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [Descritivo do item] | [00] | [Unid.] | [R$00,00] | [R$00,00] | [marca do produto] |
| | | | **VALOR TOTAL** | [R$00,00] | | |

3.3. Nível de Atendimento Exigido (NAE)

3.3.1. Serão considerados para efeitos de atendimento ao Poder Executivo o seguinte Nível de Atendimento Exigido:

a) **Prazo de entrega:** tempo decorrido entre o envio de Ordem de Fornecimento pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** e o efetivo início e fim das entregas. A contagem dos prazos será realizada desde o envio de Ordem de Fornecimento até o momento da entrega definitiva do produto/serviço. O envio da Ordem de Fornecimento poderá ser por e-mail, pessoalmente ao portador da



Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**CONTRATADA** e por sistema de Correios. Em todas as situações de envio, serão considerados para contagem do prazo de entrega.

b) **Horas/dias úteis:** são aquelas compreendidas entre 8 e 17 horas, de segunda à sexta-feira, excetuando-se os feriados nacionais, estaduais e municipais da localidade do **CONTRATANTE**.

c) **Local de entrega:** são os identificados pelo **CONTRATANTE** independente de mencionados ou não na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço. Até 24 (vinte e quatros) horas da data de entrega dos produtos, deverá a **CONTRATADA** entrar em contato com o **CONTRATANTE**, junto do Departamento de Compras, pelo telefone: (35) 3241-1500, de 8 às 17 horas, de forma a agendar a entrega e identificar o local correto a ser entregue os produtos. Produtos entregues em locais divergentes do defino e após os horários estabelecidos não serão recebidos pelo **CONTRATANTE**.

3.3.2. O Nível de Atendimento Exigido (NAE) obedecerá aos seguintes prazos, todos em dias/horas úteis:

| **NÍVEL DE ATENDIMENTO EXIGIDO – NAE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ação** | **Prazo de execução** | **Atraso** | **Medidas Corretivas** |
| Emissão de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços | **Até 3 (três) dias úteis** | Até 1 (um) dia útil de atraso | Advertência escrita |
| | | De 3 (três) à 5 (cinco) dias úteis de atraso | Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação |
| | | Superior à 5 (cinco) dias úteis até o 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e multa diária na ordem de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor de contratação dos serviços até o 30º (trigésimo) dia de atraso |
| | | Superior ao 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, com o consequente cancelamento da nota de empenho, Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou documento correspondente e aplicação de sanções administrativas, com o devido impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do Art. 156, §§ 4º 5º, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 |

3.3.3. Da Garantia dos serviços/produtos:

a) Independente de marca ou fabricante, todos os produtos entregues ao **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**, deverão ter Garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.

b) A Garantia será aplicada a todos os tipos de produtos/serviços, independentes de qual seja seu tipo, que deverá ser de responsabilidade da **CONTRATADA** junto ao **CONTRATANTE**, não cabendo neste caso, as aplicações de regras externas impostas por fabricantes.

c) Caberá a **CONTRATADA** solucionar as ocorrências de inoperância ou defeito até 30 (trinta) dias, a contar da comunicação pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, que poderá ocorrer por e-mail, pessoalmente ao portador da **CONTRATADA** e por sistema de Correios. Em todos os casos o documento expedido será juntado nos autos do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

d) Os produtos que apresentarem 3 (três) ocorrências de inoperância ou defeito, dentro de um período de até 60 (sessenta) dias, deverá ser substituído integralmente em até 30 (trinta) dias, a contar da comunicação do **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**.

e) Caso seja identificada a necessidade de substituição definitiva de qualquer produto por impossibilidade de manutenção, a substituição deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, a contar da abertura da comunicação a **CONTRATADA.**

f) O descumprimento dos prazos mencionados será aplicado sanções administrativas à **CONTRATADA.**

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

4.1. Os locais da entrega/execução dos produtos/serviços serão no Município de São Gonçalo do Sapucaí - MG, podendo ser na zona urbana ou rural, sendo os locais pré-determinados pela administração, conforme constante na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO OU EQUILÍBRIO ECONÔMICO DOS PREÇOS:**

**5.1. DO PAGAMENTO:**

5.1.1. Os pagamentos, observando-se o Art. 141 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão efetuados através de depósito ou transferência em conta corrente, cheque nominal ou boleto bancário em favor da **CONTRATADA**, tendo como condição e forma **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS, DEPOIS DE CONFIRMADA A CORRETA ENTREGA/EXECUÇÃO/APROVAÇÃO** ou mediante parcelamento acordado antecipadamente como a **CONTRATADA**, desde que os produtos/serviços tenham sido efetivamente entregues/executados e que tenham sido inspecionados e aceitos pela Administração Municipal.

5.1.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

5.1.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

5.1.4. Da retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF):

a) O Município, nos termos do Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023, ao efetuar pagamentos a pessoas físicas ou jurídicas, referentes a qualquer aquisição de bens ou prestação de serviços em geral, procederá à retenção do Imposto de Renda - IR.

b) O Município fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que realizar a pessoas físicas e jurídicas, com base no Decreto Federal Nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, IN RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e IN RFB Nº 2.145, de 26 de junho de 2023, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

c) As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura.

d) Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no Art. 4º da IN da RFB Nº 1.234/2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

e) As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o Art. 12 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e as associações civis, a que se refere o Art. 15 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o Art. 12 da Lei Complementar Federal Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos Anexos II, III e IV da IN RFB Nº 1.234/2012, para fins de não retenção do IR na fonte.

f) Não será efetuada a retenção na aquisição de bens e serviços sobre os quais o Município realize pagamentos exclusivamente por meio de fatura ou boleto bancário com código de barras, quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias e os referidos documentos possam ser emitidos pelas empresas fornecedoras já com o destaque da retenção e o valor líquido a ser pago.

g) Não será efetuada a retenção sobre os pagamentos de serviços de cartórios quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias, e as cobranças já sejam emitidas com o valor líquido da retenção.

h) As adequações necessárias ao cumprimento deste item, referentes às alíneas “c” e “d”, não deverão ultrapassar o prazo de cento e vinte dias contados da ciência da comunicação ao fornecedor.

i) Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na IN RFB Nº 1.234/2012, sob pena de não aceitação destes documentos por parte do Município.

j) As notas fiscais emitidas em desacordo com o previsto no item sofrerão retenção do Imposto de Renda na forma prevista no Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023.

k) O Município fornecerá comprovante de retenção do Imposto de Renda aos fornecedores de bens e serviços adquiridos e tomados por ele.

5.1.5. Da obrigatoriedade de apresentação de declarações constantes no Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012:

a) Caberá à **CONTRATADA**, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato, apresentar a declaração correspondente ao disposto do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, cujo modelo será disponibilizado pelo **CONTRATANTE**, sendo:

1) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso III do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

2) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso IV do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

3) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso XI do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

**5.2. DO REAJUSTAMENTO OU EQUILÍBRIO ECONÔMICO DOS PREÇOS:**

5.1. Os preços são fixos e irreajustáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

5.2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no Art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento/execução.

5.3. A solicitação de equilíbrio de preços deverá ser formalizada por escrito e protocolizado no Departamento de Compras para análises com a respectiva comprovação de desequilíbrio nos preços de custos, em prazos espaçados de no mínimo 10 (dez) dias entre o deferimento ou não de um equilíbrio, sendo expressamente vedado à **CONTRATADA** alterar automaticamente os preços sem o devido consentimento da Administração municipal.

5.4. Visando a agilidade de análise das solicitações de equilíbrio de preços, o **CONTRATANTE** analisará os pedidos em até 3 (três) dias a contar do protocolo formal do pedido no Departamento de Compras. Pedidos protocolizados sem a devida comprovação da alteração dos preços de custos por documentos fiscais ou outro equivalente, não serão analisados pela Administração Municipal.

5.5. Até que sejam devidamente analisados os pedidos de equilíbrio de preços, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento, sob pena de penalidades judiciais cabíveis.

5.6. Os pedidos de equilíbrio também poderão sem encaminhados via e-mail (licitacao@saogoncalodosapucai.mg.gov.br), todavia, com a respectiva assinatura digital dos responsáveis e seguirão os mesmos trâmites estabelecidos no item 5.3. Pedidos encaminhados por e-mail sem a devida assinatura digital não passáveis de análise pela Administração Municipal.

5.7. Caso seja firmado Termo de Contrato decorrente da Ata do Registro de Preços, após os 12 (doze) primeiros meses de vigência contratual, quando da prorrogação, os preços poderão ser reajustados a critério da **CONTRATANTE**, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

6.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital de Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 4 (quatro) dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.3. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

6.4. Os produtos deverão ser entregues acompanhados das respectivas notas-fiscais.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

7.1. A **CONTRATADA** ficará obrigado a:

a) Obedecer a todas as condições especificadas neste edital. O não atendimento a esta condição caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às penalidades previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

b) O fornecimento do produto relacionado no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** deverá ser entregue, conforme necessidade do município, em até 3 (três) dias, mediante Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, devidamente autorizada por autoridade superior.

c) Independentemente da aceitação, o adjudicatário garantirá a qualidade dos materiais ofertados.

d) Responsabilizar-se pelo disposto nas respectivas propostas e pelos atos dos seus representantes legais.

e) Efetuar a troca dos produtos defeituosos ou em desacordo com o exigido no prazo máximo de 4 (quatro) dias, a contar da notificação por escrito, podendo ser por e-mail, sob pena de multas e sem prejuízo às demais sanções previstas. No caso de reincidência da falta o caso será levado à assessoria jurídica para que proceda à rescisão contratual.

f) Fornecer ao Poder Executivo a(s) competente(s) nota(s) fiscal(is) referente(s) ao fornecimento efetuado, acompanhada das certidões Federal e de FGTS.

g) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes (independentemente de faturamento mínimo), descarga, impostos e quaisquer despesas com as pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com o Poder Executivo.

h) Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio do Poder Executivo ou a terceiros, quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento, ou em razão de má qualidade dos produtos fornecidos.

i) Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.

j) Aceitar ampliações ou reduções dentro do limite estabelecido pela Lei Federal Nº 14.133/2021.

7.2. Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente certame, a **CONTRATANTE** se obriga a:

a) Efetuar o pagamento na forma convencionada neste edital, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas;

b) Designar a um responsável para acompanhar a execução do objeto e o seu recebimento, bem como para dirimir dúvidas quando solicitadas pela **CONTRATADA**, promovendo assim o recebimento provisório e definitivo do objeto contratado;

c) Notificar a **CONTRATADA**, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados no cumprimento da obrigação ora ajustada.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADE**

8.1. A recusa injustificada da adjudicatária em prestar/executar os serviços/produtos contratados, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, o que se aplica aos licitantes remanescentes.

8.2. Caberá ao Município, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar a **CONTRATADA**, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

8.2.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da **CONTRATADA** em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido e promover atraso nas entregas dos itens vencedores, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

| Atraso | Medidas Corretivas |
|---|---|
| Até 1 (um) dia útil de atraso | Advertência escrita |
| De 3 (três) à 5 (cinco) dias úteis de atraso | Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação |
| Superior à 5 (cinco) dias úteis até o 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e multa diária na ordem de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor de contratação dos serviços até o 30º (trigésimo) dia de atraso |
| Superior ao 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, com o consequente cancelamento da nota de empenho, Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou documento correspondente e aplicação de sanções administrativas, com o devido impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do Art. 156, §§ 4º 5º, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 |

8.2.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei Federal Nº 14.133/2021, em especial aos Artigos 155 a 163.

8.2.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.2.4. O fornecimento dos produtos/serviços fora das características originais, também ocasionará a incidência de multas previstas, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento, igualmente, será aplicada as multas previstas no caso de a mesma descumprir qualquer outra obrigação a ela imposta no presente ajuste.

8.2.5. As eventuais multas aplicadas, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

8.3. Pela inexecução total ou parcial do instrumento contratual, a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

a) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

8.4. As sanções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser aplicadas conjuntamente pelo Município, facultando a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, da abertura de vistas ao processo, conforme estabelecido no § 7º, Art. 156 e artigos 157 e 158 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.5. Considera-se ocorrência passível de multa e extinção imediata do instrumento contratual, com a respectiva convocação do licitante remanescente:

a) atraso na execução/entrega do serviço/produtos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

b) impedir a realização da fiscalização.

8.6. Ocorrendo a inexecução, reserva-se ao **CONTRATANTE** o direito de optar sucessivamente pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando, em seguida, à Prefeitura Municipal, para as providências cabíveis.

8.7. A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

8.8. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

| REDUZIDO | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE |
|---|---|---|
| 171 | 02.04.01.15.452.0007.2.030.3390.39.00 | 1.500.99 |

9.2. Ocorrendo a vigência do presente certame em outro exercício financeiro, deverá o Setor de Compras e Licitações adequar às despesas orçamentárias em conformidade com o orçamento vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no Art. 140, II "a" e "b", da Lei Federal Nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, devendo a cada fornecimento ser emitidos recibos de recebimentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

11.1.1. Pela Administração, quando:

a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços, principalmente quanto ao prazo de entrega;

b) a detentora der causa à rescisão administrativa de Ata de Registro de Preços, a critério da Administração;

c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, se assim for decidido pela Administração;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

11.1.2. Pela detentora, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

a) mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas de inexecução.

b) por solicitação escrita e fundamentada da detentora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2. A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços ou do preço registrado, poderá ser feita pessoalmente ao representante da **CONTRATADA**, ou por correspondência com aviso de recebimento via correios, ou por endereço eletrônico informado no certame, ou por extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais – Jornal Minas Gerais, juntando-se o comprovante ao processo de origem do certame.

11.3. Faculta-se ao Município, a convocação dos licitantes remanescentes no certame, se houver, conforme ordem de classificação, para assinatura de nova Ata de Registro de Preços e fornecimento ou a realização de novo procedimento licitatório quanto a Ata de Registro de Preços cancelada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

12.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no Art. 124 da Lei Federal Nº 14.133/2021, devidamente comprovados, mediante termos aditivos.

12.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto, calculado sobre o valor inicial atualizado contratado.

12.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nessa condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

13.1. A presente contratação é vinculada ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026, seus anexos e as propostas das empresas classificadas no certame.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. A fiscalização da execução será feita pela **CONTRATANTE**, através de seus órgãos próprios ou por terceiros legalmente autorizados.

14.2. A fiscalização ou supervisão da **CONTRATANTE**, não eximirá de responsabilidade da **CONTRATADA** pela execução das responsabilidades avençadas.

14.3. A fiscalização exigirá o cumprimento de todas as normas pertinentes e o uso de equipamentos de segurança do trabalho adequado para execução.

14.4. No caso de não estarem com a conformidade das especificações constantes Edital, o Fiscal de Contrato discriminará, através de termo, as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos, ficando a **CONTRATADA**, com o recebimento do termo, cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas dentro do prazo estipulado no referido termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

15.1. A **CONTRATADA** não poderá ceder a Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, a terceiros, em qualquer hipótese.

15.2. A **CONTRATADA** não poderá, ainda, subcontratar, total ou parcialmente, as atividades que constituam objeto dessa Ata de Registro de Preços, salvo prévio, expresso e formal consentimento da **CONTRATANTE**.

15.3. A subcontratação autorizada não modificará a integral responsabilidade da mesma **CONTRATADA** pela execução satisfatória dos serviços correspondentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de São Gonçalo do Sapucaí, Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, além das demais normas aplicáveis subsidiariamente, aos princípios gerais de Direito Público.

Local, data

**CONTRATANTE** **CONTRATADA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**ANEXO III**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026**
**TIPO: EMPREITADA DE MENOR PREÇO POR ITEM**
**EXECUÇÃO: INDIRETA**
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**REF.:** Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo.

# TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

## TERMO DE CONTRATO Nº bb/bbbb

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ – MG / PODER EXECUTIVO E [NOME DA EMPRESA].**

O Município de São Gonçalo do Sapucaí / Poder Executivo, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 18.712.158/0001-50, com edifício-sede da Prefeitura localizado na Av. Tiradentes, 526, Bairro Inconfidentes, São Gonçalo do Sapucaí - MG, CEP 37.490-000, neste ato representado pelo Senhor Eloi Radin Allerand, portador do CPF Nº ***.447.806-**, Prefeito Municipal, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ Nº 00.000.000/0000-00, com sede na [Endereço], [Número], [Bairro], [Cidade] - [Estado], CEP [Cep], neste instrumento representado por [Nome do representante], portador do CPF Nº ***.000.000-**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços, observadas as disposições da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente contrato, o(a) Registro de preços para futura e possível aquisição de concreto usinado com fck de 30 MPa, serviço de polimentos mecânico de piso de concreto e tela de aço malha pop 15 x 15 cm x medida 2,00 x 3,00 metros x 3,4mm diâmetro para atender as demandas do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG / Poder Executivo.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor total a ser pago pela aquisição/execução é de **R$00,00 (xxxxxxxx)**, correspondente à soma de sua proposta de preços ofertada, conforme segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

| ITEM | DESCRITIVO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [Descritivo do item] | [00] | [Unid.] | [R$00,00] | [R$00,00] | [marca do produto] |
| | | | | VALOR TOTAL | [R$00,00] | |

2.2. No preço proposto considera-se inclusos todos os custos com fretes, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais e previdenciários, seguro, equipamentos, matérias primas, despesas de administração, carregadores, profissionais para entrega, transporte, alimentação, lucro e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto.

2.3. Nível de Atendimento Exigido (NAE)

2.3.1. Serão considerados para efeitos de atendimento ao Poder Executivo o seguinte Nível de Atendimento Exigido:

a) **Prazo de entrega:** tempo decorrido entre o envio de Ordem de Fornecimento pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** e o efetivo início e fim das entregas. A contagem dos prazos será realizada desde o envio de Ordem de Fornecimento até o momento da entrega definitiva do produto/serviço. O envio da Ordem de Fornecimento poderá ser por e-mail, pessoalmente ao portador da **CONTRATADA** e por sistema de Correios. Em todas as situações de envio, serão considerados para contagem do prazo de entrega.

b) **Horas/dias úteis:** são aquelas compreendidas entre 8 e 17 horas, de segunda à sexta-feira, excetuando-se os feriados nacionais, estaduais e municipais da localidade do **CONTRATANTE**.

c) **Local de entrega:** são os identificados pelo **CONTRATANTE** independente de mencionados ou não na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço. Até 24 (vinte e quatros) horas da data de entrega dos produtos, deverá a **CONTRATADA** entrar em contato com o **CONTRATANTE**, junto do Departamento de Compras, pelo telefone: (35) 3241-1500, de 8 às 17 horas, de forma a agendar a entrega e identificar o local correto a ser entregue os produtos. Produtos entregues em locais divergentes do defino e após os horários estabelecidos não serão recebidos pelo **CONTRATANTE**.

2.3.2. O Nível de Atendimento Exigido (NAE) obedecerá aos seguintes prazos, todos em dias/horas úteis:

| NÍVEL DE ATENDIMENTO EXIGIDO – NAE | | | |
|---|---|---|---|
| **Ação** | **Prazo de execução** | **Atraso** | **Medidas Corretivas** |
| Emissão de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços | **Até 3 (três) dias úteis** | Até 1 (um) dia útil de atraso | Advertência escrita |
| | | De 3 (três) à 5 (cinco) dias úteis de atraso | Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação |
| | | Superior à 5 (cinco) dias úteis até o 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e multa diária na ordem de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor de contratação dos serviços até o 30º (trigésimo) dia de atraso |
| | | Superior ao 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, com o consequente cancelamento da nota de empenho, Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou documento correspondente e aplicação de sanções administrativas, com o devido impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do Art. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 156, §§ 4º 5º, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 |

2.3.3. Da Garantia dos serviços/produtos:

a) Independente de marca ou fabricante, todos os produtos entregues ao **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**, deverão ter Garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.

b) A Garantia será aplicada a todos os tipos de produtos/serviços, independentes de qual seja seu tipo, que deverá ser de responsabilidade da **CONTRATADA** junto ao **CONTRATANTE**, não cabendo neste caso, as aplicações de regras externas impostas por fabricantes.

c) Caberá a **CONTRATADA** solucionar as ocorrências de inoperância ou defeito até 30 (trinta) dias, a contar da comunicação pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, que poderá ocorrer por e-mail, pessoalmente ao portador da **CONTRATADA** e por sistema de Correios. Em todos os casos o documento expedido será juntado nos autos do processo licitatório.

d) Os produtos que apresentarem 3 (três) ocorrências de inoperância ou defeito, dentro de um período de até 60 (sessenta) dias, deverá ser substituído integralmente em até 30 (trinta) dias, a contar da comunicação do **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**.

e) Caso seja identificada a necessidade de substituição definitiva de qualquer produto por impossibilidade de manutenção, a substituição deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, a contar da abertura da comunicação a **CONTRATADA.**

f) O descumprimento dos prazos mencionados será aplicado sanções administrativas à **CONTRATADA.**

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

3.1. Quanto ao pagamento, observando-se o Art. 141, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão efetuados através de depósito ou transferência em conta corrente, cheque nominal ou boleto bancário em favor da **CONTRATADA**, tendo como condição e forma **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS, DEPOIS DE CONFIRMADA A CORRETA ENTREGA/EXECUÇÃO/APROVAÇÃO** ou mediante parcelamento acordado antecipadamente como a **CONTRATADA**, desde que os produtos/serviços tenham sido efetivamente entregues/executados e que tenham sido inspecionados e aceitos pela Administração Municipal.

3.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.4. Da retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF):

a) O Município, nos termos do Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023, ao efetuar pagamentos a pessoas físicas ou jurídicas, referentes a qualquer aquisição de bens ou prestação de serviços em geral, procederá à retenção do Imposto de Renda - IR.

b) O Município fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que realizar a pessoas físicas e jurídicas, com base no Decreto Federal Nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, IN RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e IN RFB Nº 2.145, de 26 de junho de 2023, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

c) As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura.

d) Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no Art. 4º da IN da RFB Nº 1.234/2012.

e) As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o Art. 12 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e as associações civis, a que se refere o Art. 15 da Lei Federal Nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997; e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o Art. 12 da Lei Complementar Federal Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos Anexos II, III e IV da IN RFB Nº 1.234/2012, para fins de não retenção do IR na fonte.

f) Não será efetuada a retenção na aquisição de bens e serviços sobre os quais o Município realize pagamentos exclusivamente por meio de fatura ou boleto bancário com código de barras, quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias e os referidos documentos possam ser emitidos pelas empresas fornecedoras já com o destaque da retenção e o valor líquido a ser pago.

g) Não será efetuada a retenção sobre os pagamentos de serviços de cartórios quando inviável a realização de outra forma, até que sejam providenciadas as adequações necessárias, e as cobranças já sejam emitidas com o valor líquido da retenção.

h) As adequações necessárias ao cumprimento deste item, referentes às alíneas “c” e “d”, não deverão ultrapassar o prazo de cento e vinte dias contados da ciência da comunicação ao fornecedor.

i) Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na IN RFB Nº 1.234/2012, sob pena de não aceitação destes documentos por parte do Município.

j) As notas fiscais emitidas em desacordo com o previsto no item sofrerão retenção do Imposto de Renda na forma prevista no Decreto Municipal Nº 342, de 3 de abril de 2023.

k) O Município fornecerá comprovante de retenção do Imposto de Renda aos fornecedores de bens e serviços adquiridos e tomados por ele.

3.5. Da obrigatoriedade de apresentação de declarações constantes no Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012:

a) Caberá à **CONTRATADA**, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, apresentar a declaração correspondente ao disposto do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, cujo modelo será disponibilizado pelo **CONTRATANTE**, sendo:

1) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso III do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

2) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso IV do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.

3) Declaração a ser apresentada pela pessoa jurídica constante do inciso XI do Art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterado pela Instrução Normativa RFB Nº 1244, de 30 de janeiro de 2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

3.6. Os preços serão fixos e irreajustáveis.

**CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

4.1. Os locais de execução dos serviços serão na sede do Município de São Gonçalo do Sapucaí – MG, podendo ocorrer na zona urbana ou rural, em cada fornecimento/execução e em locais pré-determinados pela Administração Municipal, conforme constante na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

5.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, iniciando sua vigência em cc/cc/cccc, respeitando, contudo, o exercício financeiro vigente coincidente com o ano civil, ou seja, independentemente do dia e mês de início da vigência, será encerrado a cada 31/12 do exercício, admitindo sua prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme disposto dos Artigos 105 e 107 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, respeitada a vigência máxima decenal.

5.2. Após recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço pela **CONTRATANTE**, que será enviado por endereço eletrônico da **CONTRATADA**, a execução/entrega deverá ser executado/entregue em Até 3 (três) dias úteis, admitindo sua prorrogação conforme disposto do Art. 107 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.3. Se a qualidade dos produtos/serviços entregues/executados ou dos serviços executados não corresponderem as especificações exigidas no ato da contratação, a remessa do produto julgado irregular ou o serviço prestado, será notificado à detentora do presente contrato para sua substituição/reparação, no prazo máximo de até 4 (quatro) dias, a contar do comunicado que poderá ocorrer por endereço eletrônico da **CONTRATADA**, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.4. Os produtos/serviços deverão ser entregues/executados acompanhados das respectivas notas fiscais.

**CLÁUSULA SEXTA - REGIME LEGAL E CLÁUSULAS COMPLEMENTARES**

6.1. O presente contrato rege-se pelas normas consubstanciadas nos Artigos 72, 74, 94 §2º e 54, §3º da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e pelo disposto no Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026, independentemente da transcrição.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da **CONTRATADA:**

7.1.1. Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais de seus empregados.

7.1.2. Assegurar, durante a execução, a proteção e conservação dos produtos/serviços prestados.

7.1.3. Permitir e facilitar à fiscalização ou supervisão pela **CONTRATANTE** em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados.

7.1.4. Participar à fiscalização ou supervisão da **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a entrega/conclusão dos produtos/serviços, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma indicando.

7.1.5. Manter preposto aceito pela **CONTRATANTE**, no local do serviço, para representá-la na execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

7.1.6. Responder por danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

7.1.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, inclusive o ISSQN para a **CONTRATANTE**, no percentual de 2% (dois por cento) do valor da fatura, quando aplicado.

7.1.8. Fornecer aos funcionários utilizados nos serviços contratados, uniformes e equipamentos de segurança necessários, quando aplicado.

7.1.9. Assumir as despesas com transporte, carga, descarga e movimentação de equipamentos relacionados com o objeto do presente contrato. Nenhum custo adicional será pago por ocasião de locomoção de empregados ou equipamentos, que serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.2. São obrigações da **CONTRATANTE:**

7.2.1. Manter o acompanhamento e a fiscalização da entrega/execução de produtos/serviços.

7.2.2. Efetuar os respectivos pagamentos no prazo estabelecido.

7.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos, pertinentes ao objeto do presente instrumento, que venham a ser solicitados pelos empregados do **CONTRATADO**.

7.2.4. Comunicar formal, circunstanciada e tempestivamente a **CONTRATADA**, qualquer anormalidade havida durante a execução dos serviços, bem como na entrega de produtos.

## CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da entrega/execução dos produtos/serviços, será feita pela **CONTRATANTE**, através de suas Secretarias Municipais ou por terceiros legalmente autorizados.

## CLÁUSULA NONA - CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

9.1. A **CONTRATADA** não poderá ceder parcial ou totalmente seus direitos ou obrigações decorrentes deste contrato sem a prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. A **CONTRATANTE** poderá promover a extinção do contrato, se a **CONTRATADA**, além dos demais motivos previstos no Art. 137 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.2. Nos termos do Art. 138 da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do **CONTRATADO** em assinar o Termo de Contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido ou pela não entrega/execução dos produtos/serviços nos prazos estipulados, importará na aplicação de penalidades e aplicação de multa diária, sendo:

| Atraso | Medidas Corretivas |
|---|---|
| Até 1 (um) dia útil de atraso | Advertência escrita |
| De 3 (três) à 5 (cinco) dias úteis de atraso | Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação |
| Superior à 5 (cinco) dias úteis até o 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e multa diária na ordem de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor de contratação dos serviços até o 30º (trigésimo) dia de atraso |
| Superior ao 30º (trigésimo) dia de atraso | Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, com o consequente cancelamento da nota de empenho, Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou documento correspondente e aplicação de sanções administrativas, com o devido impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do Art. 156, §§ 4º 5º, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021 |

11.2. O fornecimento/execução dos produtos/serviços fora das características originais ou combinadas, também ocasionará a incidência de multas previstas, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento/execução, igualmente, será aplicada as multas previstas no caso de a mesma descumprir qualquer outra obrigação a ela imposta no presente ajuste.

11.3. As eventuais multas aplicadas, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESOLUÇÃO

12.1. Constituem condições resolutivas do contrato o integral cumprimento do seu objeto, caracterizado pelo recebimento definitivo dos produtos/serviços contratados/executados.

12.2. Resolvido o contrato, pelo decurso do prazo de vigência ou por força de acordo formal entre as partes, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, deduzido todo e qualquer débito inscrito em nome desta, apenas o valor correspondente aos produtos/serviços efetivamente entregues/executados.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESPONSABILIDADE CIVIL

13.1. A **CONTRATADA** assumirá, automaticamente, ao firmar contrato, a responsabilidade exclusiva por danos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços ou produtos contratados, decorrentes de culpa ou dolo da **CONTRATADA** ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRIBUTOS, OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**

14.1. Todos os tributos que incidirem sobre o contrato ou atividades que constituam seu objeto deverão ser pagos, regularmente, pela **CONTRATADA**, e por sua conta exclusiva.

14.1.1. A **CONTRATADA** fica obrigada, ao pagamento do ISSQN para a Prefeitura Municipal, sendo que o setor financeiro da **CONTRATANTE** se reserva o direito de reter o percentual de 2% (dois por cento) do valor da fatura, relativo ao referido imposto, quando aplicado.

14.2. Competirá, igualmente à **CONTRATADA**, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela legislação trabalhista e de previdência social, pertinentes ao pessoal contratado para a execução dos serviços avençados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

| REDUZIDO | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE |
|---|---|---|
| 171 | 02.04.01.15.452.0007.2.030.3390.39.00 | 1.500.99 |

15.2. Ocorrendo a vigência do presente certame em outro exercício financeiro, deverá o Setor de Compras e Licitações adequar às despesas orçamentárias em conformidade com o orçamento vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber, bem como em comum acordo com a Administração Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. A **CONTRATANTE** não tem responsabilidade solidária ou substitutiva com as obrigações legais próprias da **CONTRATADA**.

17.2. Os prepostos e demais contratados pela **CONTRATADA** para a execução do presente contrato não criam vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA DOITAVA - FORO**

18.1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste contrato, elegem as partes o foro da Comarca de São Gonçalo do Sapucaí - MG, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18.2. E, por estarem justas e contratadas, mandaram imprimir o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

Local, data

**CONTRATANTE** **CONTRATADA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ - MG
Folha Nº _____
Responsável
AUTUAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: ELAINE APARECIDA FERREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075 e informe o código 2A6D-1162-6B7B-B075

# VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 2A6D-1162-6B7B-B075

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ELAINE APARECIDA FERREIRA (CPF 102.XXX.XXX-70) em 17/11/2026 17:25:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/2A6D-1162-6B7B-B075